



SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA
"MAKSIMA"

Reģ. Nr. 40003173825
Bultu iela 10, Rīgā, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tālr. 67187029, fakss 67187045,
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINU:
*Privātās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas "Maksima"
direktore I.Kuharjonoka*

2016.g.1.februārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīga

Privātās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas „MAKSIMA” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas KĀRTĪBA

Nr. S-15-3nts

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 35.pantu; Ministru kabineta noteikumu Nr. 468
12.08.2014.g. „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību
priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” IV., V.d. 25.pielikumu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 281, 21.05.2013.g. „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās
izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” IV.,
V.daļu un 2., 26., 25.pielikumu un Skolu nolikumu.*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai.
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) precizē un konkretizē valsts pamatizglītības un valsts vispārējās izglītības standarta sadaļas par vērtēšanu Privātajā pamatskolā un Rīgas ģimnāzijā „Maksima” (turpmāk tekstā – Skolas).
- 1.3. Kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Skolās.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un

individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

2.2. Uzdevumi:

2.2.1. sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

2.2.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;

2.2.3. saskaņot Skolu un valsts pārbaudes darbu sistēmu saturu, formas un vērtēšanas ziņā;

2.2.4. sakārtot izglītības vērtēšanas sistēmu Skolās;

2.2.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;

2.2.6. konstatēt izglītojamo zināšanas un prasmes mācību gada, semestra vai temata sākumā (ievadvērtēšana);

2.2.7. uzlabot izglītojamā mācību sasniegumus mācību procesa laikā (kārtējā vērtēšana, 1.semestra un mācību gada prognozējamo vērtēšana-starpvērtējums).

2.2.8. noteikt izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni (noslēguma vērtēšana).

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

3.1. Prasību atklātības un skaidrības princips.

3.2. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips.

3.3. Vērtējuma atbilstības princips.

3.4. Vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips.

3.5. Vērtēšanas regularitātes princips.

3.6. Vērtējuma obligātuma princips.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

4.1. Skolās tiek īstenota vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana atbilstoši Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartu prasībām, izvērtējot zināšanu apjomu un kvalitāti, apgūtās prasmes, attieksmes, mācību sasniegumu attīstības dinamiku, galveno izglītības saturā noteikto kompetenču apguves līmeni. Vērtēšanas veidi ir:

ievadvērtēšana – mācību satura apguves līmeņa noteikšana, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

kārtējā vērtēšana (formatīvā) – izglītojamā mācību sasniegumu noteikšana un izglītojamo pašvērtējums ar mērķi tos uzlabot mācību procesa laikā;

noslēguma vērtēšana (summatīvā)– izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeņa noteikšana.

4.2. Vērtēšanas metodiskie paņēmieni ir aprakstīti mācību priekšmeta programmā, kas attiecīgi ir sagrupēti atbilstoši izglītošanās jomām.

4.3. Iekšējo vērtēšanu var veikt:

- pedagogs ikdienas mācību procesā un mācību tēmas, kursa daļas, mācību semestra, mācību gada vai mācību kursa nobeigumā atbilstoši Skolās apstiprinātajai „Izglītības procesa loģikai” konkrētajam mācību gadam un pedagoga mācību satura apguves plānojumam;
- izglītojamie savstarpējā vērtēšanā mācību procesā;

- izglītojama, analizējot savus sasniegumus un veicot pašvērtējumu.

4.4. Ārējo vērtēšanu veic Skolu mērogā - Skolu vadība, metodiskā padome, pedagogu metodiskā komisija, reģionālā mērogā (izglītības departaments) vai valsts mērogā (valsts pārbaudes darbos).

4.5. Vērtēšanā izmanto kārtējās un noslēguma pārbaudes darbus – mutvārdos, rakstos, praktiski vai kombinēti. To veidu, skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka skolotājs, vienojoties attiecīgajā metodiskajā komisijā, atkarībā no mācību priekšmeta satura apguves organizācijas, ievērojot Skolās kārtējam mācību gadam apstiprināto „Izglītības procesa loģiku” un šo Kārtību.

4.6. Noslēguma pārbaudes darbos obligāti jāiekļauj uzdevumi un jautājumi izglītojamā produktīvās darbības kontrolei un atbilstoši visiem 3 izziņas līmeņiem.

4.7. Izglītojamo mācību sasniegumi kārtējās pārbaudes darbos tiek vērtēti šādi:

- 1.klasē – aprakstoši;
- 2.klasē – aprakstoši, izņemot mācību priekšmetus – latviešu valoda un literatūra, mazākumtautību (krievu) valoda, matemātika, kur vērtē 10 ballu skalā;
- 3.klasē – aprakstoši, izņemot mācību priekšmetus – latviešu valoda un literatūra, mazākumtautību (krievu) valoda, angļu valoda, matemātika, kur vērtē 10 ballu skalā;
- 4.-9.klasē – ar vērtējumu „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” vai 10 ballu skalā;
- 10.-12.klasē - ar vērtējumu „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” vai 10 ballu skalā.

4.8. Valsts pārbaudes darbi tiek vērtēti šādi:

4.8.1. 3., 6.klasē un citās klasēs, ko kārtējā mācību gadā nosaka ārējie normatīvie akti – procentuālā novērtējumā;

4.8.2. valsts eksāmenos 9. un (10., 11.) 12.klasē – 10 ballu skalā;

4.8.3. centralizētajos eksāmenos – procentuālā novērtējumā atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un pārbaudes darbu organizēšana

5.1. Pārbaudes darbu grafiku veidošana, izglītojamo un vecāku informēšana.

5.1.1. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Valsts pārbaudes darbu formas ir diagnosticējošais darbs, eksāmens un centralizēts eksāmens.

5.1.2. Atbilstoši konkrētajam mācību gadam apstiprinātajai „Izglītības procesa loģikai” Skolās tiek organizēti 4 pārbaudes darbu periodi:

5.1.2.1. pirms skolēnu rudens brīvdienām (3., 6., 10.-12.kl. mācību priekšmetos, kuros plānoti valsts pārbaudes darbi);

5.1.2.2. pirmā mācību semestra noslēgumā 1., 2., 4., 5.kl. ne vairāk kā 2 mācību priekšmetos; 7., 8., 10., 11. ne vairāk kā 4 mācību priekšmetos; 3., 6., 9., 12.klasē pārbaudes darbu skaits atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajam valsts pārbaudes darbu skaitam konkrētajā mācību gadā;

5.1.2.3. pirms skolēnu pavasara brīvdienām 9.klases izglītojamajiem mācību priekšmetos, kuros plānoti valsts pārbaudes darbi;

5.1.2.4. mācību gada noslēgumā 3., 6.klasē, izvērtējot nepieciešamību uzlabot valsts diagnosticējošajā darbā vajāk apgūtās prasmes un iemaņas, pārējās klasēs pēc skaita kā noteikts punktā 5.1.2.2., izņemot 9. un 12.klasi.

5.1.2.5. 1.– 6. klasēs netiek plānots vairāk par vienu pārbaudes darbu vienā dienā, 7. – 12. klasēs var tikt plānoti 2 pārbaudes darbi vienā dienā;

5.1.2.6. pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.

5.2. Katra semestra sākumā tiek saskaņota skolēnu noslēguma pārbaudes darbu organizācija konkrētajam semestrim:

5.2.1. katra semestra sākumā pedagogi iesniedz plānoto noslēguma pārbaudes darbu uzskaitījumu direktora vietniekam izglītības jomā;

5.2.2. direktora vietnieks izglītības jomā saskaņo to ar Skolu direktoru;

5.2.3. direktora vietnieks izglītības jomā veido pārbaudes darbu norises grafiku katram konkrētajam periodam, to apstiprina Skolu direktors;

5.2.4. noslēguma pārbaudes darbu grafiks tiek izlikts pie stundu saraksta un ievietots Skolu mājas lapā.

5.3. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, pedagogs summē visus pozitīvos sasniegumus atbilstoši uzdevumu vērtēšanas kritērijiem un vērtējumu izliek, balsoties uz ieteikumu:

Balles	Veiktā darba apjoms %
10	95 – 100
9	87 – 94,98
8	78 – 86,98
7	70 – 77,98
6	58 – 69,98
5	46 – 57,98
4	33 – 45,98
3	21 – 32,98
2	11 – 20,98
1	1 - 10,98

5.3.1. Dotā vērtējumu skala atbilst skolvadības sistēmas e-klase izstrādātajai pārbaudes un iekšaišu darbu vērtēšanas skalai, kuru izmanto visi Skolu pedagogi.

5.3.1.1. Atsevišķos gadījumos, pēc pedagoga ieskatiem, konkrētajā pārbaudes vai ieskaites darbā dotā vērtēšanas skala var tikt mainīta.

5.3.2. Vērtējumu „ieskaitīts” iegūst, ja izglītojamais ir pareizi izpildījis 50% no pārbaudes darba apjoma.

5.3.3. Vērtējumu „neieskaitīts” iegūst, ja izglītojamais ir pareizi izpildījis mazāk par 50% no pārbaudes darba apjoma.

5.4. Apzīmējums „nav vērtējuma” („n/v”) pārbaudes darbos izmantojams 4.-12.kl. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un 2. un 3.kl. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai priekšmetos, kas minēti šīs kārtības 4.7.punktā, ja:

5.4.1. izglītojamais pārbaudes darbu nav nodevis noteiktajā termiņā, atteicies to nodot vai nav bijis skolā neattaisnoti;

5.4.2. izglītojamais ir piedalījies pārbaudes darba veikšanā, bet nav ieguvis punktus;

5.4.3. pārbaudes darbs nav izpildīts atbilstoši prasībām, - ja nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā / grūti salasāmā rokrakstā, ja darbā lietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi, darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana;

5.4.4. ja izglītojamais pārbaudes darbā ieguvis informatīvo ierakstu „n/v”, tad, līdzvērtīgs darbs, iepriekš vienojoties ar pedagogu, konsultāciju laikā jāizpilda divu nedēļu laikā;

5.4.5. vērtējums semestrī netiek ielikts, ja izglītojamajam kādā no plānotajiem pārbaudes darbiem ir ieraksts „n/v”, tad tiek nozīmēti individuāli atbalsta pasākumi (konsultācijas, mācību semestra pagarinājums, līdzvērtīga pārbaudes darba veikšana).

5.5. Ja izglītojamais ir slimojis 1-2 mācību nedēļas, nākamajā stundā pēc slimības beigām noslēguma pārbaudes darbus var nepildīt. Ar mācību priekšmeta pedagogu izglītojamais vienojas par atbalsta pasākumiem (sk. 5.4.5.).

5.6. 10.-12.klasē pedagoga kompetencē ir piešķirt automātisku vērtējumu noslēguma pārbaudes darbā (par aktīvu, saturisku, radošu darbu stundu laikā un papildus un tml.).

5.7. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis (mēnesi vai ilgāk) vai atradies ilgstošā prombūtnē ārzemēs, tad pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no noslēguma pārbaudes darbu veikšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību satura apguvi, vai arī lūgt Skolu direktoru noteikt izglītojamajam individuālos atbalsta pasākumus.

5.8. Noslēguma pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tēmām vai kursu daļām. Tajos obligāti jāiekļauj uzdevumi un jautājumi izglītojamā produktīvās darbības kontrolei, dažādu grūtības pakāpju uzdevumi.

5.9. Mācību priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem noslēguma pārbaudes darbiem, to skaitu, aptuveno norises laiku un tēmām.

5.10. Noslēguma pārbaudes darbus izpilda visi izglītojamie. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, izglītojamajam, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc atgriešanās skolā.

5.11. Ja izglītojamais noslēguma pārbaudes darbu nav veicis neattaisnotu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīgīdzekļus vai sarunājies, izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta pedagoga norādījumu saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

5.12. Semestra noslēguma pārbaudes darbā saņemtais vērtējums nav uzlabojams.

5.13. Noslēguma pārbaudes darbus pedagogs izlabo un ieliek vērtējumu e-žurnālā 2 darba dienu laikā.

5.14. Izglītojamajam ir tiesības pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā. Nākamajā mācību stundā pedagogs var ievākt darbus, lai izvērtētu veiktos kļūdu labojumus vai darbus izmantotu turpmākajā mācību procesā.

5.15. Pēc noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamajam, ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt Skolu administrācijai motivētu iesniegumu, pievienojot tam pārbaudes darbu. Skolu vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

5.16. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie pedagoga, uzrādot attiecīgo darbu. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus izglītojamos.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienā

6.1. Skolās izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar attiecīgajos ārējos normatīvajos aktos un šajā Kārtībā noteikto:

6.1.1. izmantojot aprakstošās vērtēšanas metodes. Aprakstošs vērtējums ir īss mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

6.1.2. organizējot konkrētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu, kad tiek pārbaudīti mācību satura apguves atsevišķi komponenti, vērtējot ar „ieskaitīts”, ja pozitīvo sasniegumu summa atbilst 40 % un vairāk % vai ar „neieskaitīts” – attiecīgi 39 % un mazāk;

6.1.3. izliekot vērtējumu 10 ballu skalā, ņemot vērā kritērijus – iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un iemaņas, attieksme pret izglītošanos, mācību sasniegumu attīstības dinamika un galveno izglītības saturā noteikto kompetenču apguves līmenis;

6.1.4. izmantojot apzīmējumu „nav vērtējuma” („n/v”) 4.-12.kl. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un 2. un 3.kl. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai priekšmetos, kas minēti šīs kārtības 4.7.punktā, ja izglītojamais ikdienas darbā atsakās veikt uzdevumu, ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu, ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus.

6.1.4.1. ikdienas darbā saņemtā ieraksta „n/v” uzlabošanas veidu – vērtējuma iegūšanu – nosaka mācību priekšmeta pedagogs līdz nākamajai mācību stundai;

6.1.4.2. ja izglītojamais neizmanto iespēju iegūt vērtējumu, pedagogs ir tiesīgs samazināt semestra vērtējumu.

6.2. 1.klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos.

6.3. 2.klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, izņemot mācību priekšmetus – latviešu valoda un literatūra, mazākumtautību (krievu) valoda, matemātika, kur vērtē 10 ballu skalā;

6.3.1. 3.klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, izņemot mācību priekšmetus – latviešu valoda un literatūra, mazākumtautību (krievu) valoda, matemātika, angļu valoda, kur vērtē 10 ballu skalā.

6.4. 4.-12.klasē izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā un ar „ieskaitīts” („i”)un „neieskaitīts” („ni”) .

6.5. Izglītojamo mācību sasniegumu minimālo vērtējumu skaits semestrī ir šāds:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3-4	5-6
10 ballu vērtējumu skaits semestrī (t.sk. pārbaudes darbi)	4 - 5	6 - 7	8 - 9	10 - 11

6.5.1. Kārtējo vērtējumu skaits ir neierobežots.

6.5.2. Norādīto vērtējumu skaits tiek noteikts šāds, jo izglītojamo skaits klasēs un grupās ir salīdzinoši neliels.

6.6. Kārtējā vērtēšanā un starpvērtējumā (prognozējamais noslēguma vērtējums I.semestrī un mācību gadā - atbilstoši Skolu apstiprinātajai „Izglītības procesa loģikai” kārtējam mācību gadam novembra pēdējā nedēļā un aprīļa pēdējā nedēļā - izglītojamo mācību sasniegumi var tikt vērtēti ar „ieskaitīts/neieskaitīts”, kad nav iespējams izglītojamo mācību sasniegumus novērtēt 10 ballu skalā).

6.7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu katrā mācību priekšmetā, atbilstoši mācību priekšmeta standartam, mācību priekšmeta programmai, konkrētā klasē detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta pedagogs.

6.8. Vērtējums „i/ni” tiek ņemts vērā, izliekot izglītojamajiem semestra vai gada vērtējumu.

6.9. Izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos atbilstošās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

6.10. Ja izglītojamais apmeklē ārpuskolas vai ārpusklases nodarbības kādā no mācību priekšmetiem vai citādi izrāda interesi par to (uzstājas ar referātiem, veic pētniecisko darbu, gatavo materiālu apkopojumu, izmantojot dažāda veida literatūru, piedalās konkursos, olimpiādēs un sacensībās), viņa semestra vai gada vērtējumu var paaugstināt pēc pedagoga ieskatiem.

6.11. 10. -12. klasēs izglītojamie izstrādā zinātniski pētniecisko darbu kādā no mācību priekšmetiem. Darbs tiek vērtēts 10 ballu skalā. Darbu izstrādi koordinē un darbus vērtē mācību priekšmetu pedagogi, direktora vieninieks izglītības jomā un Skolu direktors. Iegūtais vērtējums tiek ierakstīts klases žurnāla lapā „ZPD”, izglītojamā liecībā, kopsavilkuma žurnālā un sekmju izrakstā.

6.12. 1. -12. klašu izglītojamie katru mācību gadu atbilstoši apstiprinātajai Skolu „Izglītības procesa loģikai” piedalās projektos, kuru noslēgumā saņem vērtējumu. Projekta darba vērtējums tiek ierakstīts klases žurnālā un izglītojamā liecībā, sadaļā „Piezīmes”.

6.13. Mājas darbu apjomu katrā mācību priekšmetā un klasē nosaka pedagogs, izvērtējot to lietderību. Par mājas darbu sistēmu pedagogi vienojas metodiskajās komisijās, lēmumu atspoguļojot metodiskās komisijas dokumentācijā.

6.13.1. Ja pedagogs uzdod mājas darbus, tad tie obligāti ir jāatspoguļo elektroniskajā žurnālā – norādot mājas darba veidu, saturu, pēc vienošanās metodiskajās komisijās, to

ierakstot atsevišķā elektroniskā žurnāla lappusē „Mājas darbi” vai kopējā mācību stundu tēmu lapā, norādot informāciju ailē „Piezīmes”.

6.13.2. Mājas darbi tiek parakstīti saīsināti ar „sk.” („skatīts”), vērtēti ar „i”/”ni” vai 10 ballu skalā un to izpildes regularitāte un kvalitāte var ietekmēt semestra vērtējumu.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība

7.1. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība pārbaudes darbos.

7.1.1. 2.-12.klašu izglītojamajiem ir iespēja vienu reizi uzlabot saņemto neapmierinošo vērtējumu 2 nedēļu laikā no pārbaudes darba vai ieskautes vērtējuma saņemšanas datuma konsultāciju stundu laikā, vienojoties par to ar pedagogu. Uzlaboto vērtējumu ieraksta mācību priekšmeta žurnāla ailē, kas atrodas blakus pārbaudes darba vai ieskautes rezultātu ailei.

7.1.2. Ja izglītojamais neierodas uz pārbaudes darbu slimības dēļ, tad žurnāla ailē ieraksta „n” un izglītojamajam ir dota iespēja 2 nedēļu laikā uzrakstīt līdzvērtīgu darbu;

7.1.3. Ja izglītojamais vēlas uzlabot apmierinošu vērtējumu pārbaudes darbā, 2 nedēļu laikā, vienojoties ar priekšmeta pedagogu, ir iespējams to izdarīt konsultāciju laikā tikai vienu reizi.

7.1.4. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis (mēnesi un vairāk), tad pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba veikšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību satura apguvi.

7.1.5. Ja izglītojamais ir kavējis 50% un vairāk mācību laika, noslēguma vērtējumu semestrī var iegūt tikai pēc individuālu atbalsta pasākumu veikšanas (mācību semestra pagarinājums, konsultācijas, pēcpārbaudījumi) normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

7.2. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai mācību semestrī vai gadā tiek izmantots katram pedagogam nozīmētais iknedēļas konsultāciju laiks un atsevišķos gadījumos pēc pedagoģiskās padomes lēmuma – mācību semestra vai gada pagarinājums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai citi atbalsta pasākumi.

8. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana un sadarbība ar vecākiem

8.1. Izglītojamo mācību sasniegumi regulāri tiek atspoguļoti elektroniskajā žurnālā un izglītojamo dienasgrāmatās, katra semestra un mācību gada beigās mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos un izglītojamo liecībās.

8.2. Klašu audzinātāji katra mēneša sākumā apkopo izglītojamo iepriekšējā mēnesī saņemtos vērtējumus sekmju izraksta lapās, par kuru saņemšanu vecāki parakstās. Reizi semestrī vecāki saņem izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļojošu starpliecību (mēnesi pirms semestra beigām). Iepazīšanos ar to vecāki apliecina ar savu parakstu.

8.3. Mācību priekšmeta pedagogs katru stundu vai līdz dienas beigām ieraksta vērtējumus un kavējumus e-klases žurnālā.

8.4. Vecāki tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un Skolās.

8.5. Vecāki var sekot savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot pieejamību elektroniskajam žurnālam.

8.6. Ja nepieciešama papildus informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem, vecākiem ir iespēja ierasties uz individuālām pārrunām Skolās.

8.7. Individuālajās konsultācijās ar vecākiem pedagogi pēc vecāku pieprasījuma pārrunu veidā sniedz individuālu pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem.

8.8. Ja izglītojamais vairāk nekā 2 noslīguma pārbaudes darbos saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta pedagogam sadarbībā ar klases audzinātāju ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā jāorganizē tikšanās ar izglītojamā vecākiem un izglītojamo, lai izveidotu un saskaņotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumu plānu.

8.9. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

- izglītojamā dienasgrāmata;
- vecāku sapulces;
- individuālās konsultācijas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem, skolas psihologu, Skolu vadību;
- elektroniskā skolvadības sistēma „e-klase”.

9. Noslīguma noteikumi

9.1. Mācību stundu kavējumi neatbrīvo izglītojamo no starpvērtējumu saņemšanas un noslīguma pārbaudes darbu pildīšanas.

9.2. Papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus izglītojamajam un pārceļšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu, kā arī kārtību, kādā izsniedzami valsts atzīti vispārējās izglītības dokumenti nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

9.3. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, ko neizdodas atrisināt pārrunās ar vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, tad Skolu direktors rīkojas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

9.4. Kārtība stājas spēkā 2016.gada 1.februārī.

9.5. Grozījumus Kārtībā veic Skolu direktors pēc:

9.5.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

9.5.2. Skolu pedagoģiskās padomes priekšlikumiem un citiem iesaistīto pušu ierosinājumiem.

9.6. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: pedagogii, izglītojamie, vecāki.

9.7. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.

9.8. Kārtība ir pieejama Skolu mājas lapā.

9.9. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2010.gada 1.decembrī apstiprināto „Privātās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas „MAKSIMA” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

