

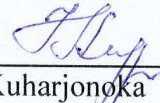


SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA
"MAKSIMA"

Reg. Nr. 40003173825
Bultu iela 10, Rīga, LV-1057
Norēķinu kots Swedbanka LV07HABA0551008293779
tāl. 67187029, fakss 67187045,
e-pasts: maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

Rīgā

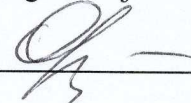
APSTIPRINĀTS
Rīgas ģimnāzijas „Maksima” direktore



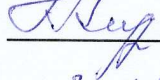
Ināra Kuharjonoka

2017. g. 28. 02.
datums

SASKAŅOTS
SIA „Rīgas ģimnāzija Maksima” dibinātāji



O. Isakova



I. Kuharjonoka
2017. g. 28. 02.
datums

RĪGAS ĢIMNĀZIJAS “MAKSIMA” NOLIKUMS

Nr. S-17-3at

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu
un Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

RĪGAS ĢIMNĀZIJAS “MAKSIMA” NOLIKUMA SATURS

- I. Vispārīgie jautājumi.
- II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi.
- III. Īstenojamā izglītības programma.
- II. Izglītības procesa organizācija.
- III. Izglītojamo tiesības un pienākumi.
- IV. Ģimnāzijas vadība. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi.
- V. Ģimnāzijas pašpārvalde.
- VI. Ģimnāzijas darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana.
- VII. Iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība.
- VIII. Saimnieciskā darbība.
- IX. Finansēšanas avoti un kārtība.
- XII. Noslēguma jautājumi.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka Rīgas ģimnāzijas „Maksima” uzdevumus, struktūru un darba organizāciju. Skolas pilns nosaukums: Rīgas ģimnāzija “Maksima”; saīsināts nosaukums: ģimnāzija “Maksima” (turpmāk –ģimnāzija).

“Maksima” – tulkojumā no latīņu valodas (regula, sententia) pamatlikums, princips; īss tikumiska, estētiska satura aforisms, dzīves norma, gudrība, princips, kuru cilvēks ievēro savā rīcībā.

2. Ģimnāzija ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas ģimnāzija Maksima” dibināta privāta izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmu.

3. Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Rīgas ģimnāzija Maksima” dibina fiziskas personas:

valdes priekšsēdētāja Olga Isakova
valdes locekle Ināra Kuharjonoka

4. Ģimnāzijas likvidēšana un reorganizēšana notiek saskaņā ar sabiedrības „Rīgas ģimnāzija Maksima” statūtiem, saskaņā ar LR Civillikumu, Komerclikumu un Darba likuma prasībām; to dara dibinātājs, mēneša laikā informējot vietējo pašvaldību un Izglītības un zinātnes ministriju.

5. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī šis nolikums.

6. Ģimnāzija ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas ģimnāzijas Maksima” struktūrvienība. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas ģimnāzija Maksima” ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs, sava simbolika, noteikta parauga veidlapas, patstāvīga bilance, norēķinu konti bankas iestādēs.

7. Ģimnāzijas juridiskā adrese: Bultu ielā 10, Rīgā, Latvijas Republika, LV – 1057. Faktiskā adrese: Bultu iela 10, Rīgā, LV – 1057.

8. Ģimnāzija ir akreditēta. Ģimnāzijas akreditācijas rezultāti dod tiesības pēc ģimnāzijas beigšanas izsniegt dokumentu, kas tiek pielīdzināts valsts izglītības iestādes atestātam.

II. DARBĪBAS MĒRĶIS, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI

9. Ģimnāzijas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

10. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

11. Ģimnāzijas galvenie uzdevumi ir:

11.1. īstenot vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programmu, tās mērķus un uzdevumus;

11.2. attīstīt izglītojamo mācīšanās prasmes, spēju analizēt un izprast sevi, notiekošos procesus dabā un sabiedrībā, Latvijā un pasaulē, sekmēt izglītojamo spējas un vēlēšanās iegūtās kompetences izmantot darbībā;

11.3. nodrošināt personības pašattīstības un pašregulācijas mehānismu apgūšanu, sagatavot tādas izglītojamās, kuriem raksturīgs augsts sociālās adaptācijas līmenis un prasme pielietot algoritmu zināšanu un kultūras vērtību apgūvē;

11.4. nodrošināt vidi latviešu valodas un svešvalodu kvalitatīvai apgūšanai, zināšanu paplašināšanai par pasaules kultūras mantojumu;

11.5. sekmēt izglītojamo integrāciju Latvijas sabiedrībā, saglabājot nacionālo identitāti;

11.6. nodrošināt izglītojamajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, sniegt palīdzību turpmākās karjeras izvēlē;

11.7. veidot kompetentas un profesionālas personības, kuras būtu konkurētspējīgas darba tirgū;

11.8. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

11.9. racionāli izmantot finanšu resursus, lai nodrošinātu veselību sargājošu vidi un izglītības programmu īstenošanu;

11.10. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu pozitīvu izglītojošo darbu, informācijas apmaiņu un psiholoģiski pedagoģisko palīdzības sniegšanu.

III. ĪSTENOJAMĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA

12. Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma.
13. Izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, vispārējās vidējās izglītības valsts standarts, citi normatīvie akti.
14. Ģimnāzija īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētu vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību izglītības programmu (kods 31011021), 2016.gada 22.novembrī izsniegta licence Nr. V-8889. Izglītības programmas īstenošanas vietu adreses: Bultu iela 10, Prūšu iela 32, Rīgā, LV-1057.
15. Ģimnāzija var īstenot interešu izglītības programmas, saskaņojot ar dibinātāju.
16. Pamatojoties uz Izglītības likumu, mācības ģimnāzijā notiek krievu valodā. Latviešu valodu izglītības procesā lieto atbilstoši licencētajai izglītības programmai.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

17. Izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru Kabineta noteikumi, citi normatīvie akti un ģimnāzijas iekšējie normatīvie akti.

18. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās Izglītības likums. Mācību gada un mācību semestru sākumu un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvlaikus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

19. Ģimnāzijā izglītojamo kontingents veidojas no visiem, kas vēlas apgūt īstenojamo izglītības programmu, neatkarīgi no izglītojamā mācību valodas, tautības, pilsonības, ticības, fiziskām īpašībām.

20. Izglītojamo uzņemšana ģimnāzijā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no ģimnāzijas notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

21. Uzņemot izglītojamo ģimnāzijā nepieciešams:

21.1. iesniegt iepriekšējās izglītības iestādes dokumentus (apliecību par pamatzglītības iegūšanu, sekmju izrakstu, personas lietu, liecību, medicīniskos dokumentus);

21.2. noformēt juridiskās attiecības ar ģimnāziju:

- direktoram adresēts iesniegums;
- līgums par apmācību (tiek noslēgts katru gadu);

21.3. iepazīties ar ģimnāzijas Nolikumu, īstenojamo licencēto izglītības programmu, akreditācijas rezultātiem un Iekšējās kārtības noteikumiem.

22. Līgums par apmācību ir juridisks dokuments, kurš tiek noslēgts starp ģimnāziju un vecākiem (aizbildņiem), tajā noteiktas pušu tiesības, pienākumi un atbildība, apmācības noteikumi, līguma laušanas kārtība.

23. Izglītojamo uzņemšana ģimnāzijas 10., 11., 12.klasēs (eksternātā) var notikt pamatojoties uz testēšanas rezultātiem četros mācību priekšmetos:

- krievu valodā
- matemātikā
- latviešu valodā
- svešvalodā (pirmā valoda)

Testēšanu veic ģimnāzijas skolotāji. Testēšanas rezultāti ir pamatojums līguma noslēgšanai.

24. Izglītojamo skaits klasē tiek noteikts noslēgtajos ar vecākiem līgumos par apmācību, saskaņā ar Ministru Kabineta noteikumiem.

25. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Ģimnāzijas darba dienas organizāciju un prasības darbiniekiem un izglītojamajiem nosaka ģimnāzijas Darba kārtības noteikumi un Iekšējās kārtības noteikumi.

26. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās Izglītības likums. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļām atspoguļo ģimnāzijas direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.

27. Mācību priekšmetu stundu saraksts:

27.1. ietver vispārējās vidējās izglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plānos nosauktos mācību priekšmetus un klases stundu;

27.2. ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā var veikt ģimnāzijas direktors, ģimnāzijas direktora vietnieki;

27.3. neietver interešu izglītības, fakultatīvo un pagarinātās dienas grupu nodarbības, konsultācijas, kas tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta, ko apstiprina ģimnāzijas direktors;

27.4. tiek sastādīts atbilstoši ģimnāzijas „Izglītības procesa loģikai”.

28. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases stunda, kuras tēmas nosaka ģimnāzijas audzināšanas darba plāns.

29. Pedagogi atbilstoši mācību priekšmetu standartiem izstrādā mācību priekšmetu programmas, tās izvērtē metodiskās komisijas un apstiprina ģimnāzijas direktors.

30. Pēc metodisko komisiju ieteikumiem metodiskā padome katram mācību gadam izstrādā „Izglītības procesa loģiku”, ģimnāzijas pedagoģiskā padome rekomendē to apstiprināt ģimnāzijas direktoram. Pamatojoties uz „Izglītības procesa loģiku” katrā semestrī tiek izdalīti šādi periodi:

- adaptācijas;
- diagnosticējošais;
- ieskaīšu vai eksāmenu;
- intensīvās apmācības un grupu darba periods;
- radošās darbības;
- valsts pārbaudes darbu norises periods.

Katrā periodā saskaņā ar „Izglītības procesa loģiku” var tikt veiktas izmaiņas pastāvīgajā stundu sarakstā un/vai veidoti pārbaudes darbu norises grafiki.

31. Mācību gada laikā ģimnāzija var organizēt mācību ekskursijas, mācību priekšmetu olimpiādes, projektu darbu, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus atbilstoši mācību priekšmetu programmām un ģimnāzijas gada darba plānam.

32. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un pārbaudes darbu organizēšana notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērojot ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Katra semestra beigās izglītojamie saņem liecību.

33. Izglītojamajiem jāizstrādā zinātniski pētnieciskais darbs atbilstoši ģimnāzijas iekšējiem noteikumiem.

34. Izglītojamo atbrīvošana no valsts pārbaudes darbu kārtošanas notiek pamatojoties uz Ministru Kabineta noteikumiem.

35. Izglītojamie, kuri apguvuši pilnu ģimnāzijas kursu un nokārtojuši valsts pārbaudes darbus, saņem atestātu par vispārējo vidējo izglītību un sekmju izrakstu, pamatojoties uz Vispārējās Izglītības likumu. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizētais eksāmens, apliecina vispārējās vidējās izglītības sertifikāts, pamatojoties uz Ministru Kabineta noteikumiem.

36. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību un ievērojot ģimnāzijas pedagoģiskās padomes ieteikumus, ģimnāzijas direktors apstiprina pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus, (konsultācijas) izglītojamajiem, par ko klases audzinātājs informē izglītojamos un vecākus, kā arī veic attiecīgus ierakstus ģimnāzijas dokumentācijā un izglītojamo liecībā.

37. Izglītojamie īpašos gadījumos vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu (kursu) programmu saturu. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību, pedagoģiskā padome lemj par iespēju izglītojamajam atzīt par apgūtu divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu (kursu) programmu saturu. Pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, ģimnāzijas direktors izdod rīkojumu. Izglītojamo (eksternu) mācību procesa organizēšana ģimnāzijā notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

38. Izglītojamo atskaitīšana no ģimnāzijas izglītojamo skaita notiek laužot līgumu par apmācību un pamatojoties uz ģimnāzijas direktora rīkojumu. Dokumenti izglītojamajiem tiek izsniegti (izsūtīti pa pastu), ja pilnīgi izpildīti līguma par apmācību noteikumi (finansu saistības, nokārtotas saistības bibliotēkā), un pamatojoties uz:

- citas izglītības iestādes izziņu par izglītojamā uzņemšanu (dokumenti tiek izsūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē);
- vecāku iesniegumu, gadījumā ja izglītojamais izbrauc uz mācībām vai dzīves vietu ārpus Latvijas uz laiku ilgāk nekā vienu gadu (dokumenti tiek izsniegti personīgi vecākiem pret parakstu alfabēta grāmatā).

39. Lēmumus par jaunas klases dibināšanu, klases likvidēšanu, apvienošanu un dalīšanu pieņem ģimnāzijas direktors un apstiprina ģimnāzijas dibinātājs.

40. Ģimnāzija strādā vienā maiņā. Dienas otrajā pusē var būt organizētas konsultācijas, individuālās nodarbības.

41. Dažādus ar izglītības procesu saistītus jautājumus ģimnāzijā risina pedagoģiskā padome, kuru vada ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskā padome darbojas ievērojot Vispārējās izglītības likuma noteiktās normas un saskaņā ar pedagoģiskās padomes reglamentu, ko apstiprina ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

42. Pedagoģiskā padome:

42.1. akceptē izglītības programmu izvēli, ģimnāzijas attīstības plānu;

42.2. iesniedz ģimnāzijas direktoram priekšlikumus par grozījumiem iekšējos normatīvajos aktos;

42.3. izvērtē mācību, auzdināšanas un interešu izglītības darba rezultātus, ierosina priekšlikumus darba uzlabošanai;

42.4. izskata jautājumus un iesaka ģimnāzijas direktoram pieņemt lēmumus par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;

42.5. izskata jautājumus un iesaka ģimnāzijas direktoram pieņemt lēmumus par izglītojamo atskaitīšanu no ģimnāzijas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;

42.6. apspriež citus ar pedagoģisko darbu saistītus jautājumus.

43. Valsts vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu pedagogus apvieno metodiskajās komisijās, kas darbojas saskaņā ar ģimnāzijas direktora apstiprināto reglamentu un darba plānu. Metodisko komisiju darbu vada ģimnāzijas direktora vietnieks un koordinē metodiskā padome.

44. Metodiskās komisijas:

44.1. izvērtē pedagogu izstrādātās vai akceptē pedagogu izvēlētās mācību priekšmetu programmas un ierosina ģimnāzijas direktoram tās apstiprināt;

44.2. saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim;

44.3. veicina starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;

44.4. analizē izglītojamā mācību sasniegumus un pedagogu darba rezultātus, sekmē pedagogu tālākizglītību un izglītojamo karjeras izvēli;

44.5. sniedz atbalstu pedagogiem metodiskajos jautājumos, sekmē jaunu darba formu un metožu ieviešanu;

44.6. risina jautājumus, kas saistīti ar mācību līdzekļu izvēli un izmantošanu, ģimnāzijas inovatīvo darbību;

44.7. organizē mācību priekšmetu olimpiādes, pedagoģiskās pieredzes apmaiņu, mācību stundu vērošanu, analizēšanu un citus ar mācību procesu saistītus pasākumus;

44.8. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;

44.9. piedalās ģimnāzijas attīstības plāna un darba plāna izstrādē.

45. Metodisko darbu ģimnāzijā vada metodiskā padome. Metodiskās padomes sastāvā ir metodisko komisiju vadītāji un ģimnāzijas direktora vietnieks. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar ģimnāzijas direktora apstiprinātu reglamentu un darba plānu.

46. Metodiskā padome:

46.1. plāno un koordinē metodisko komisiju darbu, izstrādā ģimnāzijas vienotās prasības metodiskajā darbā, pedagogu tālākizglītībā un pieredzes apmaiņā, sekmē dažādu projektu organizēšanu pedagogu tālākizglītībā un inovāciju apgūšanā;

- 46.2. izvērtē metodisko komisiju darba rezultātus un priekšlikumus, turpmākās attīstības vajadzības, nosaka prioritātes, mērķus un pasākumus, metodiskā darba un pedagogu tālākizglītības virzienus, kā arī to sasniedzamo rezultātu novērtēšanas kritērijus;
- 46.3. sagatavo priekšlikumus ģimnāzijas izglītības programmas satura pilnveidošanai.

47. Ģimnāzijā darbojas atbalsta personāla komisija, kas veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu palīdzības veidu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un speciālām vajadzībām. Komisija darbojas saskaņā ar reglamentu.

V. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

48. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā. Izglītojamais ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.

49. Ģimnāzijas izglītojamajiem ir **tiesības**:

49.1. uz vidējās izglītības iegūšanu ar ģimnāziju noslēgtā līguma par apmācību ietvaros;

49.2. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;

49.3. mācību procesā izmantot ģimnāzijas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;

49.4. par īpašiem nopelniem mācībās pēc direktora rīkojuma (saskaņojumā ar dibinātājiem) saņemt stipendijas, atlaides par apmācību, pabalstus, kā arī dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un citu veidu materiālo palīdzību;

49.5. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

49.6. piedalīties mācību procesa pilveidē un ģimnāzijas padomē;

49.7. piedalīties ģimnāzijas sabiedriskajā dzīvē;

49.8. saņemt informāciju ar izglītību saistītos jautājumos, motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, konsultācijas mācību priekšmetos, psihologa konsultāciju;

49.9. uz personīgā īpašuma aizsardzību ģimnāzijā;

49.10. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

49.11. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

50. Ģimnāzijas izglītojamajiem ir **pienākumi**:

50.1. mācīties, lai iegūtu vispārējo vidējo izglītību saskaņā noslēgto līgumu par apmācību ar izglītojamā vecākiem;

50.2. ievērot ģimnāzijas nolikumu, iekšējus normatīvos aktus, tajā skaitā Iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt ģimnāziju;

- 50.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem, latviešu valodu, ģimeni, ģimnāziju, savu pilsētu;
- 50.4. cienīt ģimnāzijas tradīcijas;
- 50.5. ievērot sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas, būt pieklājīgam ģimnāzijā un ārpus tās;
- 50.6. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 50.7. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 50.8. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 50.9. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
- 50.10. rūpīgi izturēties un saudzēt savas personīgās mantas, citu izglītojamo īpašumu, ģimnāzijas īpašumu;
- 50.11. saudzēt dabu un apkārtējo vidi, piedalīties ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 50.12. ievērot drošības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus, ceļu satiksmes noteikumus, iziet instruktāžas, piedalīties mācībās par drošības tehniku.
51. Izglītojamajiem, kuri pārkāpj ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumus, šis nolikums var izteikt piezīmi, aizrādījumu, brīdinājumu, rājienu, informējot vecākus.

VI. ĢIMNĀZIJAS VADĪBA. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

52. Ģimnāzijas darbību nodrošina ģimnāzijas direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo sabiedrības dibinātājs. Par ģimnāzijas direktoru tiesīga strādāt persona, kurai ir nevainojama reputācija, kura ir lojāla Latvijas Republikai un tās Satversmei, tostarp nepārkāpj diskriminācijas un atšķirīgas attieksmes pret personu aizliegumu, kurai ir augstākā pedagoģiskā izglītība un nepieciešamā profesionālā kvalifikācija. Ģimnāzijas direktors pilnībā atbild sabiedrības valdes priekšā par ģimnāzijas izglītības programmas īstenošanu, ģimnāzijas attīstības plānošanu, darbību un tās rezultātiem.
53. Ģimnāzijas direktora kompetence un atbildība noteikta Izglītības likuma III nodaļas 30.pantā, Vispārējā izglītības likuma 11.pantā, citos normatīvajos aktos, ģimnāzijas nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā.
- 54. Ģimnāzijas direktors ir tieši atbildīgs par:**
- 54.1. licencētās un akreditētās izglītības programmas īstenošanu;
 - 54.2. ģimnāzijas nodrošināšanu ar kadriem;
 - 54.3. ģimnāzijas darbības nodrošināšanu un tai noteikto uzdevumu izpildi;
 - 54.4. intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 54.5. normatīvo aktu ievērošanu ģimnāzijas darbībā;
 - 54.6. amata aprakstā noteikto pienākumu izpildīšanu.

55. Ģimnāzijas direktora pienākumi:

- 55.1. vadīt ģimnāzijas darbu kopumā;
- 55.2. nodrošināt ārējo normatīvo aktu ievērošanu un izpildi ģimnāzijā;
- 55.3. organizēt ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;
- 55.4. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām, lojālus Latvijas Republikai un tās Satversmei, kuri tostarp nepārkāpj diskriminācijas un atšķirīgas attieksmes pret personu aizliegumu;
- 55.5. pieņemt darbā un atbrīvot no darba ģimnāzijas darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī noteikt darbinieku pienākumus un tiesības;
- 55.6. atbildēt par izglītības procesa organizāciju ģimnāzijā;
- 55.7. vadīt pedagoģisko padomi;
- 55.8. nodrošināt ģimnāzijas padomes izveidošanu un darbību, atbalstīt izglītojamo pašpārvaldes izveidi un darbību;
- 55.9. apstiprināt pedagogu izstrādātās vai izvēlētās mācību priekšmetu programmas;
- 55.10. nodrošināt ģimnāzijas piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem;
- 55.11. nodrošināt izglītojamo profilaktisko un medicīnisko aprūpi;
- 55.12. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
- 55.13. organizēt izglītojamo ēdināšanu;
- 55.14. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus;
- 55.15. atbildēt par finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
- 55.16. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu;
- 55.17. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. ģimnāzijas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izvēlei un virzīšanai;
- 55.18. nodrošināt ģimnāzijas un tās apkārtnes uzturēšanu kārtībā;
- 55.19. izpildīt citus normatīvajos aktos minētos ģimnāzijas direktora pienākumus.

56. Ģimnāzijas direktora tiesības:

- 56.1. pieņemt darbā un atbrīvot no darba pedagogus un citus darbiniekus, slēdzot ar tiem darba līgumus;
- 56.2. noteikt pedagoģisko un citu darbinieku pienākumus, tiesības, atbilstoši izglītojošo darbību reglamentējošiem normatīviem aktiem un darbu samaksu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, saskaņojot ar sabiedrības valdi;
- 56.3. noteikt ģimnāzijas darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar dibinātāju;
- 56.4. savu pilnvaru ietvaros lemt par ģimnāzijas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
- 56.5. sadarboties ar sabiedrības citu programmu vadītājiem, ēku pārvaldniekiem, materiāli tehniskajos un kopējā īpašuma jautājumos;
- 56.6. pārstāvēt ģimnāzijas intereses valsts, pašvaldības un sabiedriskajās struktūrās;
- 56.7. saskaņojot ar sabiedrības valdi, savas programmas budžeta ietvaros, nodarboties ar reklāmas jautājumiem;
- 56.8. savu pilnvaru ietvaros slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām;
- 56.9. izmantot citas normatīvajos aktos minētās tiesības.

57. Ģimnāzijas direktora pakļautībā atrodas ģimnāzijas direktora vietnieki. Direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi ģimnāzijā. Direktors nosaka pamatprasības direktora vietnieku profesionālai atbilstībai, viņu pienākumus un tiesības. Direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteiktas ģimnāzijas direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

58. Ģimnāzijas direktora vietnieku pamatpienākumi:

58.1. organizēt un pārraudzīt mazākumtautību vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas procesu;

58.2. nodrošināt valsts pārbaudes darbu norisi;

58.3. organizatoriski vadīt metodiskās padomes, metodisko komisiju, klašu audzinātāju apvienības un administratīvas padomes darbību;

58.4. koordinēt audzināšanas, interešu izglītības, pagarinātās dienas grupu un fakultatīvo nodarbību darbu;

58.5. nodrošināt mācību un audzināšanas darba kvalitātes pārraudzību ģimnāzijā;

58.6. organizēt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību izglītojamajiem;

58.7. iesaistīties izglītojamo izglītības programmu apguves problēmu risināšanā;

58.8. veicināt ģimnāzijas sadarbību ar izglītojamo vecākiem;

58.9. sekmēt ģimnāzijas tradīciju veidošanu un saglabāšanu;

58.10. nodrošināt metodisko palīdzību jaunajiem speciālistiem;

58.11. veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi;

58.12. piedalīties ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā.

59. Ģimnāzijas direktora vietnieku tiesības:

59.1. izstrādāt priekšlikumus izglītības procesa organizācijas pilnveidošanai;

59.2. piedalīties profesionālās kompetences pilnveides pasākumos;

59.3. iesniegt priekšlikumus pamatskolas direktoram par pedagogu darba vērtējumu.

60. Mācību procesa organizēšanas iekšējai kontrolei, ģimnāzijas darba kārtības noteikumu ievērošanai, visu ģimnāzijas dienestu darbību koordinācijai, tiek izveidota ģimnāzijas administratīvā padome. Administratīvās padomes sastāvs:

- ģimnāzijas direktors;
- direktora vietnieks – dežūrējošais administrators;
- dežūrējošie administratori.

Administratīvās padomes darbu vada ģimnāzijas direktora vietnieks. Administratīvā padome darbojas pēc direktora apstiprinātā administratīvās padomes reglamenta.

61. Ģimnāzijā darbā tiek pieņemti pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību, vai kuri apgūst pedagoģisko izglītību, kas atbilst Ministru kabineta noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām. Strādāt par pedagogu ir tiesības personai, kas ir lojāla Latvijas Republikai un tās Satversmei un nepārkāpj diskriminācijas un atšķirīgas attieksmes pret personu aizliegumu.

62. Pedagogu vispārīgie pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā.

63. Pedagogu **pienākumi:**

- 63.1. plānot savu darbu, izvēlēties vai izstrādāt mācību priekšmetu programmas;
- 63.2. izglītošanas procesā iekļaut audzināšanas darbu;
- 63.3. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ievērot ģimnāzijas izglītojamo vērtēšanas kārtību un Iekšējās kārtības noteikumus;
- 63.4. atbildēt par izglītojamo drošību mācību laikā un pedagogu organizētajos pasākumos;
- 63.5. izglītības procesā veidot pozitīvu sadarbības vidi ar izglītojamajiem;
- 63.6. ievērot izglītojamo individuālās vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, iespējas;
- 63.7. motivēt izglītojamos mācīties un ticēt savām spējām;
- 63.8. veicināt, vadīt un sniegt atbalstu talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās;
- 63.9. nekavējoties ziņot par bērnu tiesību pārkāpumiem ģimnāzijas psihologam un ģimnāzijas vadībai;
- 63.10. savlaicīgi veikt ierakstus ģimnāzijas dokumentācijā;
- 63.11. piedalīties metodisko komisiju, apvienības, pedagoģiskās padomes un ģimnāzijas vadības organizētajās sanāksmēs;
- 63.12. piedalīties ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā, veikt sava darba pašnovērtējumu;
- 63.13. rūpēties par savu veselību un veikt nepieciešamās veselības pārbaudes;
- 63.14. tiešo darba pienākumu veikšanai pieņemt savā atbildībā mācību telpu, tās inventāru un mācību līdzekļus, nodrošināt to uzturēšanu kārtībā;
- 63.15. pildīt darba līguma, amata apraksta, ģimnāzijas nolikuma, darba un iekšējās kārtības noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

64. Pedagogu **tiesības:**

- 64.1. izteikt priekšlikumus ģimnāzijas attīstībai, mācību procesa organizācijai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.tml;
- 64.2. piedalīties ģimnāzijas pašpārvaldē;
- 64.3. pilnveidot profesionālo kompetenci;
- 64.4. prasīt un saņemt konsultācijas, informāciju ar izglītošanu saistītajos jautājumos no ģimnāzijas vadības.

65. Pārējo ģimnāzijas darbinieku pienākumi un tiesības noteikti Darba likumā, citos normatīvajos aktos, ģimnāzijas darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amatu aprakstos.

VII. ĢIMNĀZIJAS PAŠPĀRVALDE

66. Sabiedrības, ģimnāzijas un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar Izglītības likumā minētajām normām un ģimnāzijas padomes reglamentu.

67. Izglītojamo pašpārvalde ir sabiedriska izglītojamo institūcija, ko pēc izglītojamo iniciatīvas veido ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar izglītojamo pašpārvaldes reglamentu.

VIII. ĢIMNĀZIJAS DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA, ADMINISTRATĪVO AKTU UN FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANA

68. Ģimnāzijas darbības tiesiskumu nodrošina ģimnāzijas direktors.

69. Ģimnāzijas darbinieku faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt ģimnāzijas direktoram.

70. Ģimnāzijas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt ģimnāzijas dibinātājam.

IX. IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

71. Ģimnāzija, iesaistot ģimnāzijas pašpārvaldes institūcijas, patstāvīgi izstrādā ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus.

72. Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus izdod ģimnāzijas direktors bez saskaņošanas ar ģimnāzijas dibinātāju, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

X. SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

73. Atbilstoši likumdošanai ģimnāzijas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu ģimnāzijai nepieciešamo darbu veikšanu.

74. Ģimnāzija var sniegt ēdināšanas, dienesta viesnīcu, internātu, ārpusstundu darba vai citus pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu un ir paredzēts sabiedrības statūtos.

75. Ģimnāzijas darbības ietvaros tiek veikta ģimnāzijas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

76. Ģimnāziju finansē ģimnāzijas dibinātājs, pamatojoties uz Izglītības likuma 59.pantu. Finansēšana notiek saskaņā ar sabiedrības statūtos paredzētajiem avotiem.

77. Papildu finanšu līdzekļus ģimnāzija var saņemt:

77.1. no valsts budžeta līdzekļiem, kas paredzēti pedagogu darba samaksas nodrošināšanai;

77.2. no Rīgas pašvaldības līdzekļiem, pamatojoties uz noslēgtajiem līgumiem par līdzfinansējumu.

78. Ģimnāzijas direktors organizē un nodrošina ģimnāzijas darbību budžetā paredzēto un ģimnāzijas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

XII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

79. Ģimnāzijas nolikuma grozījumus veic pēc ģimnāzijas direktora, pedagogiskās padomes, ģimnāzijas padomes priekšlikumiem vai sabiedrības dibinātāja norādījumiem.

80. Grozījumus apstiprina ģimnāzijas direktors, saskaņo ar ģimnāzijas dibinātāju.

81. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas ģimnāzijas „Maksima” 2008.gada 01.aprīļa nolikumu Nr.2-n.

Rīgas ģimnāzijas „Maksima” direktore
Ināra Kuharjonoka, tālr. 29111559

