



SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA

"MAKSIMA"

Reģ. Nr. 40003173825  
Bultu ielā 10, Rīga, LV - 1057  
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779  
tāl. 67187029, fakss 67187045,  
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv  
www.maksima-edu.lv

---

---

APSTIPRINĀTS

Privātās pamatskolas un ģimnāzijas  
„Maksima” direktore

Ināra Kuharjonoka

2016.01.12

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016.gada 01.decembrī

Nr. S-16-nts

### **Kārtība, kādā Privātajā pamatskolā un Rīgas ģimnāzijā „Maksima” uzturas nepiederošas personas**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu  
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā Privātajā pamatskolā un Rīgas ģimnāzijā „Maksima” (turpmāk – Skolas) uzturas Skolām nepiederošas personas.

2. Skolām nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas - apmeklētāji.

3. Kārtība neattiecas uz Skolu izglītojamiem un darbiniekiem.

4. Kārtības 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolās, ievēro Skolu vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Kārtību.

### **Izglītojamo vecāku uzturēšanās Skolās**

5. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolām, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolu gaitēnos vai gaidīt pie klases.

6. Pirms pirmās mācību stundas izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz Skolu garderobei un/vai mācību stundas norises telpai un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamos pie Skolu garderobes un/ vai mācību stundas norises telpas, uzrādot ēkas dežurantam vai dežurējošam administrātoram personu apliecinošu dokumentu. Pagarinātās dienas grupu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pēc pagarinātās dienas grupas beigām sagaidīt izglītojamos Skolu gaitēnos un/ vai pie pagarinātās dienas grupas norises telpas, uzrādot ēkas dežurantam vai dežurējošam administratoram personu apliecinošu dokumentu.

7. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts bez saskaņojuma ar Skolu administrāciju apmeklēt mācību studas, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

8. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju, dežurējošo administratoru vai Skolu vadību.

9. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikā vai citos Skolu organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikā, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Skolu pedagogam ir pienākums informēt Skolu vadību, dežūrējošo administratoru un ēkas dežurantu par paredzēto tikšanos.

10. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāinformē Skolu ēkas dežurantu, dežūrējošu administratoru. Ēkas dežurantam, Skolu vadībai vai dežūrējošajam administratoram ir tiesības prasīt un vecākiem ir pienākums uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pase, ID karte).

11. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Skolu ēkas dežuranta.

### **Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolās**

12. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolās, jāreģistrējas pie Skolu ēkas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolu darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās. Ēkas dežurantam, Skolu vadībai vai dežūrējošajam administratoram ir tiesības prasīt un apmeklētājam ir pienākums uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pase, ID karte) vai Rīdzinieka karti, vai personalizēto e-talonu, vai pensionāra apliecību, vai studenta apliecību, vai autovadītāja apliecību, vai citu dokumentu uz kura ir personas foto un vārds, uzvārds, personas kods.

13. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolās, uzrāda ēkas dežurantam dienesta apliecību.

14. Par personām, kuras Skolās ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolu ēkas dežurants informē dežūrējošo administratoru vai Skolu vadību.

15. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolu organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolu atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

16. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolu telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

17. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolās atbild Skolu dežūrējošais administrators un Skolu darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

18. Citām nepiederošām personām aizliegts filmēt, fotografēt un veikt audio ierakstus Skolu telpās bez saskaņošanas ar Skolu vadību. Skolu vadība pieņem lēmumu atļaut vai neatļaut veikt minētās darbības.

19. Skolu ēkas dežurāntam, dežūrējošam administratoram un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolām nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota un/vai netiek ievērotas šajā Kārtībā noteiktās prasības.

20. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, persona nepakļaujas Kārtībā noteiktajām prasībām, Skolu ēkas dežurānts, dežūrējošais administrators nekavējoties informē Skolu vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu. Sevišķi bīstamos gadījumos ēkas dežurānts var informēt Valsts policiju vai pašvaldības policiju bez saskaņošanas ar Skolu vadību, uzņemas personīgu atbildību par šo, var izmantot trauksmes pogu, lai izsaukt apsardzes firmu, ar kuru ir noslēgts līgums par apsardzi.

21. Skolu darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolu vadību, dežūrējošo administratoru vai ēkas dežurāntu par aizdomīgu personu atrašanos Skolās vai to teritorijā.

22. Skolās bez atļaujas nedrīkst veikt nekāda veida informācijas, iztaujāšanas, biznesa un cita veida saimnieciskās darbības.

23. Skolās nedrīkst atrasties alkohola un citu apreibinošu vielu reibumā, nedrīkst ienest gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus. Pretējā gadījumā apmeklētājs var tikt izraidīts no Skolu telpām un nepieciešamības gadījumā informēta Valsts vai Pašvaldības policija.

24. Citu izglītojamo vecāki un nepiederošas personas var veikt sarunas Skolu teritorijā un telpās ar izglītojamiem tikai uzrunāto izglītojamo vecāku, klases audzinātāja vai atbalsta komisijas locekļu klātbūtnē.

25. Plkst.20.00 Skolas tiek slēgtas līdz plkst.8.00.

### **Uzturēšanās Skolu teritorijā**

26. Galvenie vārti Skolu teritorijā atvērti no plkst. 6:00 līdz plkst. 20:00.

27. Ieejas vārti no Prūšu ielas puses ir atvērti no plkst. 6.00 līdz plkst.20.00.