



Reģ. Nr. 40003173825
Bultu ielā 10, Rīga, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tāl. 67187029, fakss 67187045,
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINĀTS
Privātās pamatskolas un ģimnāzijas
„Maksima” direktore

Ināra Kuharjonoka
2016.01.09

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Nr. S-16-2nts

Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 6.5. apakšpunktu*

Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības par privātās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” (turpmāk - Skolas) vadītāja (turpmāk – Direktors) un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk –

Kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo (mobings), radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.

2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai Skolu darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas Skolu konflikta situāciju risināšanai, kā arī preventīvas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolas saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.

3. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai Skolas papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008.gada 8.oktobra metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitutionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo.

4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis Skolu darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie Skolu Direktora.

5. Konflikts šīs Kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

6. Fiziska vardarbība šīs Kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

7. Emocionālā vardarbība šīs Kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

Konflikti starp izglītojamajiem

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

4

8.1. klases audzinātājs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties ziņo Skolu Direktoram par konstatēto konflikta situāciju. Direktors ziņo bērna vecākiem;

8.2. sociālais pedagogs vai psihologs sastāda aktu par notikušo konfliktu un pēc Skolu Direktora paziņošanas vecākiem, vecāki apstiprina ar savu parakstu, ka viņi ir informēti par šādu konfliktu;

8.3. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu Skolu Direktoram, tālāk lemjot par atbalsta personāla speciālistu piesaisti situācijas risināšanai;

8.4. pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, Skolu Direktors aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē Skolās, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

9. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk izglītojamā uzvedība apdraud savu un pārējo izglītojamo drošību, veselību un dzīvību, Skolu Direktors, saskaņojot savu lēmumu ar Skolu dibinātāju un bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, lemj par izglītojamā atskaitīšanu no Skolām saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”.

Konflikti starp izglītojamo un Skolu darbinieku

10. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai Skolu darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai Skolu darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

10.1. pedagogs vai Skolu darbinieks vēršas pie Skolu Direktora ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

10.2. Skolu Direktors sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē Skolu telpās;

10.3. Skolu Direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina sociālo pedagogu, psihologu, medmāsu vai citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

11. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai Skolu darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai Skolu darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

11.1. Skolu Direktora klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai Skolu darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;

11.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

11.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo Skolu Direktoram detalizētai izvērtēšanai;

11.2.2. Skolu Direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai Skolu darbiniekam;

11.2.3. Skolas Direktors uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāvā bez Skolu Direktora ir vēl vismaz 1 pedagoga pārstāvis un 1 atbalsta personāla darbinieks;

11.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai Skolu darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no Skolu dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;

11.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, Skolu Direktoram ir tiesības pielietot disciplinārsodus vai atstādināt darbinieku no darba;

11.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai Skolu darbinieka vainojama rīcība, Skolas Direktors nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolas

12. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolas, Skolas veic šādas darbības:

12.1. klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu Skolu kavējumu cēloni;

12.2. kad izglītojamais ierodas Skolās, klases audzinātājs uzklausā izglītojamā viedokli par situāciju;

12.3. klases audzinātājs sadarbībā ar citiem Skolu pedagogiem veic izglītojamā novērošanu klasē;

13. Situācijas, par kurām klases audzinātājam nekavējoties jāziņo sociālajam pedagogam, psihologam un Skolu Direktoram:

13.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

13.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās,

13.3. klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms);

13.4. klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamajam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī izglītojamais nav ēdis.

14. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, klases audzinātājs nedēļas laikā informē Skolu sociālo pedagogu, psihologu un Skolu Direktoru.

15. Sociālais pedagogs, psihologs sadarbībā ar Skolu atbalsta personālu, klases audzinātāju un vecākiem analizē izglītojamā neattaisnoto kavējumu cēloņus izmantojot gan izglītojamā rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas, var veikt arī mājas apmeklējumus. Minētie uzdevumi tiek sadalīti speciālistiem Skolās.

16. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

16.1. problēmām Skolās;

16.2. izglītojamā individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);

16.3. problēmām ģimenē.

17. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota Skolu Direktoram, kurš tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

Privātās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” direktore

_____ Ināra Kuharjonoka