



SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA

"MAKSIMA"

Reģ. Nr. 40003173825
Pāmiju ielā 14A, Rīga, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tālr. 67187029, fakss 67187210,
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINĀTS

Privātās pamatskolas „Maksima” direktore


Ilva Indriksone

2022. g. 01. 11.
datums

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Nr. S-22-4nt

Kārtība, kādā Privātā pamatskola “Maksima” informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu

I. Vispārie jautājumi

1. Kārtība nosaka rīcību, kā Privātā pamatskola “Maksima” (turpmāk – Skola) informē izglītojamo vecākus (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – Vecāki), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Katra mācību gada sākumā septembrī klases audzinātājs informē izglītojamās klases stundās un Vecākus vecāku sapulcēs par neattaisnoto stundu kavējumu kontroles kārtību un atbildību kārtības pārkāpuma gadījumā.

II. Kārtība, kādā reģistrē un kontrolē izglītojamo kavējumus

4. Dežūrējošais administrators katru mācību dienu no plkst.8.30 atzīmē dežūrējošā administratora pārskatā izglītojamos, kas kavē vai neapmeklē mācību stundas Skolā un informē par to klases audzinātāju.
5. Priekšmetu skolotāji izglītojamo ierašanos vai neierašanos Skolā (turpmāk – Kavējumus) reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamā Kavējumiem katra mācību priekšmeta stundā vai interešu izglītības nodarbībā Skolas elektroniskajā žurnālā e-klasē.
6. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā uz mācībām vai ierodas ar nokavēšanu un Skolā nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs, ne vēlāk kā mācību dienas laikā telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu un par to obligāti veic ierakstu e-klases žurnālā. Klases audzinātājs ir atbildīgs par Vecāku informēšanu, ja izglītojamais neapmeklē Skolu.
7. Ja izglītojamais neattaisnoti kavē stundas, klases audzinātājs ziņo par to Skolas psihologam un direktoram sadarbībā ar viņiem organizē preventīvo darbu ar izglītojamo un viņa Vecākiem, lai paskaidrotu tiem par atbildību un iespējamo sodīšanu, ja situācija ar stundu apmeklējumu neuzlabosies.
8. Izglītojamais vai Vecāki, ierodoties Skolā, iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārsta izziņa u.tml.). Klašu audzinātājs šos dokumentus reģistrē elektroniskajā žurnālā e-klasē. Bez attaisnojoša dokumenta kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

III. Kārtība, kādā vecāki informē Skolu par izglītojamā Kavējumiem

9. Ja izglītojamais nevar ierasties Skolā, Vecāki no rīta informē klases audzinātāju, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno skolā neierašanās laiku:
 - 9.1. nosūtot informāciju uz e-klases pastu;
 - 9.2. zvanot pa tālruni;
 - 9.3. nosūtot īsziņu;
 - 9.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam vai Skolas administrācijai.
10. Ja izglītojamais ierodas stundā ar nokavēšanos, izglītojamais vai viņa Vecāki mācību dienas laikā klases audzinātājam sniedz paskaidrojumu par kavējuma iemeslu.

IV. Kārtība, kādā Skola informē pašvaldības vai citas valsts iestādes

11. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis Skolu vai izglītojamais vairāk nekā 3 mācību dienas nav apmeklējis pirmsskolas grupu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skola par to Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

12. Pašvaldības izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams sadarbībā ar Skolu un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro Skolas neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu.

13. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, Skolas direktors informē pašvaldības kompetentās iestādes.

14. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, Skolas direktors par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

15. Skola, saņemot informāciju no Izglītības kvalitātes valsts dienesta, kas reizi gadā apkopo un analizē Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, un uzklusot Izglītības kvalitātes valsts dienesta metodiskos ieteikumus, sekmē priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska mazināšanu.

V. Noslēguma jautājumi

16. Atzīt par spēku zaudējušu privātās pamatskolas "Maksima" 2016.gada 01.septembra iekšējos noteikumus Nr. S-16-1nts „Kārtība, kādā Privātā pamatskola un Rīgas ģimnāzija "Maksima" informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolas”.