



SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA
"MAKSIMA"

Reģ. Nr. 40003173825
Pārmiju iela 14A, Rīgā, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tāl. 67187029, 67187210,
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINU:

Privātās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas "Maksima"
direktore I.Kuharjonoka

2020.g. 26.oktobrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīga

Privātā pamatskola un Rīgas ģimnāzija „Maksima” SKOLĒNU MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Nr. S-20-2nts

*Izstrādāta pamatojoties uz MK 27.11.2018.g.
noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un
pamatizglītības programmu paraugiem” (turpmāk MK not. Nr.747)
un MK 03.09.2019. noteikumiem Nr.416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības
standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”
(turpmāk MK not. Nr. 416)*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.
- 1.2. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) precizē un konkretizē valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standarta sadaļas par vērtēšanu Privātajā pamatskolā un Rīgas ģimnāzijā „Maksima” (turpmāk tekstā – Skolas).
- 1.3. Kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic skolēnu mācību snieguma vērtēšanu Skolās.

1. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas mērķis un uzdevumi

1.1. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna snieguma raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

1.2. Uzdevumi:

1.2.1. sekmēt skolēna atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

1.2.2. veicināt skolēna mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot viņu vērtēšanas procesā;

1.2.3. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību.

2. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi

3.1. **Sistēmiskuma** princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums.

3.2. **Atklātības un skaidrības** princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.

3.3. **Metodiskās daudzveidības** princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.

3.4. **Iekļaujošais** princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.

3.5. **Izaugsmes** princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

4. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas veidi

4.1. **Formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

4.1.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

4.1.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

4.2. **Diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

4.2.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

4.2.2. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – VISC), lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci.

4.3. **Summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā - temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

4.3.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

4.3.2. VISC, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

5. Skolēnu mācību snieguma vērtēšana ikdienā

5.1. Formatīvā vērtēšana:

5.1.1. izteikšanas veids – procentuāls vērtējums;

5.1.2. regularitāte – ne mazāk kā viens formatīvais vērtējums 3 mācību stundās (klātienēs, attālinātajās, tiešsaistes);

5.1.3. fiksēšana - e-žurnālā;

5.1.4. formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos un mācību priekšmetu kursus.

5.2. Summatīvā vērtēšana:

5.2.1. izteikšanas veids:

1.klasē no 2020./2021.m.g. – apguves līmeņos (MK noteikumi Nr. 747, 9.piel.);

2.klasē 2020./2021.m.g. – 10 ballu skalā latviešu valodā un literatūrā, mazākumtautības valodā (krievu) un matemātikā, pārejos mācību priekšmetos „+, /, -” no 2021./2022.m.g. – apguves līmeņos (MK noteikumu Nr. 747, 9.pielikums);

3.klasē 2020./2021.m.g., 2021./2022.m.g. - 10 ballu skalā latviešu valodā un literatūrā, mazākumtautības valodā (krievu), matemātikā, angļu valodā, pārejos mācību priekšmetos „+, /, -”;
no 2022./2023.m.g. – apguves līmeņos (MK noteikumu Nr. 747, 9.pielikums);

4.-9.klasē – 10 ballu skalā (MK noteikumu Nr. 747, 10.pielikums);

10.-12.klasē – 10 ballu skalā kursa apguves noslēgumā, ja kurss turpinās nākamajā mācību gadā, pedagogs mācību gada noslēgumā novērtē apgūto kursa darbu (MK noteikumu Nr. 416, 10.pielikums).

5.2.2. semestra noslēguma vērtējumi un starpvērtējumi (novembrī, aprīlī visos mācību priekšmetos) summatīvi tiek izlikti 1.-3., 4.-9., 10.-12.klasē;

5.2.3. izliekot semestra/gada summatīvo vērtējumu netiek rēķināts vidējais aritmētiskais vērtējums. Pedagoģa kompetencē ir piešķirt lielāku svaru atsevišķiem vērtējumiem, to argumentējot un savlaicīgi informējot visas iesaistītās puses.

5.2.4. regularitāte – semestra vērtējuma izlikšanai minimums ir 2 summatīvie vērtējumi periodā.

5.3. Diagnosticējošā vērtēšana:

5.3.1. izteikšanas veids – procentuāls vērtējums;

5.3.2. regularitāte – tēmas vai izglītības posma sākumā, noskaidrojot skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un nepieciešamo atbalstu; skolēnam uzsākot mācības Skolās mācību gada laikā; saskaņā ar mācību priekšmetu programmās noteiktajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem; ārēji - (VISC) mācību satura pilnveidošanai u.c. mērķiem vienu reizi mācību gadā 3., 6.kl. un citās klasēs atbilstoši VISC plānotajam konkrētajā mācību gadā.

5.4. Ieraksts „nv” (nav vērtējuma) netiek izmantots.

5.5. Vērtējums „i/ni” (ieskaitīts/neieskaitīts) pēc nepieciešamības tiek izmantots tikai mājasdarbu uzdevumu vērtēšanai atbilstoši Kārtības 6.punktam.

6. Mājasdarbu vērtēšana, fiksēšana e-žurnālā

6.1. 1.-4.klasē mājasdarbu uzdevumi netiek uzdoti, netiek fiksēti un vērtēti e-žurnālā. Mācību priekšmetu pedagogi vajadzības gadījumā nosūta skolēniem/vecākiem e-dienasgrāmatās rekomendējoša rakstura ieteikumus patstāvīgam darbam un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstībai.

6.2. 5.-6.klasē mācību priekšmetos:

- latviešu valoda un literatūra (1 reizi nedēļā);
- mazākumtautības valoda (krievu) un literatūra (2 reizes nedēļā);
- matemātika (3 reizes nedēļā);
- dabaszinības (1 reizi nedēļā)

tiek uzdoti mājasdarbu uzdevumi un obligāti veikti ieraksti un uzdoto mājasdarbu uzdevumu vērtēšana e-žurnāla lapaspusē „Mājasdarbu žurnāls”, vērtējumu izsakot:

- 10 ballu skalā
- procentos
- i/ni (ieskaitīts – vismaz 33% izpildīti pareizi, neieskaitīts – 0% - 32% izpildīts pareizi).

Pārējos mācību priekšmetos mājasdarbu uzdevumi netiek uzdoti, netiek fiksēti un vērtēti e-žurnālā. Mācību priekšmetu pedagogi vajadzības gadījumā nosūta skolēniem/vecākiem e-dienasgrāmatās rekomendējoša rakstura ieteikumus patstāvīgam darbam un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstībai.

6.3. 7.-9.klasē mācību priekšmetos:

- latviešu valoda un literatūra;
- mazākumtautības valoda (krievu) un literatūra;
- pirmā svešvaloda;
- matemātika;
- Latvijas vēsture

obligāti tiek veikti ieraksti un uzdoto mājasdarbu uzdevumu vērtēšana e-žurnāla lapaspusē „Mājasdarbu žurnāls” ne retāk kā 1 reizi nedēļā, vērtējumu izsakot:

- 10 ballu skalā
- procentos
- i/ni (ieskaitīts – vismaz 33% izpildīti pareizi, neieskaitīts – 0% - 32% izpildīts pareizi).

Pārējos mācību priekšmetos mājasdarbu vērtējumi pēc nepieciešamības tiek fiksēti „Mācību žurnāla” lapaspusē sadaļā „Piezīmes” pie kārtējās mācību stundas norādot, ka konkrētais vērtējums ir par mājasdarba uzdevumu, regularitāti nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ņemot vērā

- mācību priekšmeta saturu un sasniedzamos rezultātus;
- skolēnu skaitu un mācīšanās vajadzības u.c. aspektus.

6.4. 10.-12.klasē mājasdarbu vērtējumi pēc nepieciešamības tiek fiksēti „Mācību žurnāla” lapaspusē sadaļā „Piezīmes” pie kārtējās mācību stundas norādot, ka konkrētais vērtējums ir par mājasdarba uzdevumu, regularitāti nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ņemot vērā

- mācību priekšmeta saturu un sasniedzamos rezultātus;
- skolēnu skaitu un mācīšanās vajadzības u.c. aspektus.

7. Skolēnu mācību snieguma uzlabošanas kārtība

7.1. Skolēnu mācību snieguma uzlabošanas kārtība pārbaudes darbos:

7.1.1. 2.-12.klašu skolēniem ir iespēja vienu reizi uzlabot saņemto neapmierinošo vērtējumu 2 nedēļu laikā no pārbaudes darba vai ieskautes vērtējuma saņemšanas datuma konsultāciju stundu laikā, vienojoties par to ar pedagogu. Uzlaboto vērtējumu ieraksta mācību priekšmeta žurnāla ailē, kas atrodas blakus pārbaudes darba vai ieskautes rezultātu ailei.

7.1.2. ja skolēns neierodas uz pārbaudes darbu slimības dēļ, tad žurnāla ailē ieraksta „n” un izglītojamajam ir dota iespēja 2 nedēļu laikā uzrakstīt līdzvērtīgu darbu;

7.1.3. ja skolēns ir ilgstoši slimojis (mēnesi un vairāk), tad pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba veikšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību satura apguvi;

7.1.4. ja skolēns attaisnoti ir kavējis 50% un vairāk mācību laika, noslēguma vērtējumu semestrī var iegūt tikai pēc individuālu atbalsta pasākumu veikšanas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;

7.1.5. semestra/gada noslēguma pārbaudes darba vērtējums nav uzlabojams. Tā kā tas var ietekmēt semestra/gada/kursa noslēguma vērtējumu, tad pēc skolēna vēlēšanās un saskaņojot ar Skolu administrāciju, ir iespēja organizēt „Pēcpārbaudījumu” attiecīgajā mācību priekšmetā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un iegūto vērtējumu var uzskatīt par galīgo vērtējumu.

7.2. Skolēnu mācību snieguma uzlabošanai mācību semestrī vai gadā tiek izmantots katram pedagogam nozīmētais iknedēļas konsultāciju laiks un atsevišķos gadījumos pēc pedagoģiskās padomes lēmuma – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var tikt organizēti arī citi atbalsta pasākumi.

7.3. Formatīvais vērtējums konkrētajā mācību stundā nav uzlabojams, tā kā tas kalpo kā atgriezeniskā saite mācīšanās laikā un norāda, kas skolēnam vēl jāapgūst, kā arī tas neietekmē summatīvo vērtējumu.

8. Pārbaudes darbu organizēšana

8.1. Pārbaudes darbu grafiku veidošana, skolēnu un vecāku informēšana:

8.1.1. valsts pārbaudes darbi tiek organizēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Valsts pārbaudes darbu formas ir diagnosticējošais darbs, eksāmens un centralizēts eksāmens;

8.1.2. atbilstoši konkrētajam mācību gadam apstiprinātajam „Mācību un audzināšanas pasākumu plānam” Skolās tiek organizēti 4 pārbaudes darbu periodi:

8.1.2.1. pirms skolēnu rudens brīvdienām (3., 6., 10.-12.kl. mācību priekšmetos, kuros plānoti valsts pārbaudes darbi);

8.1.2.2. pirmā mācību semestra noslēgumā 1., 2., 4., 5.kl. ne vairāk kā 2 mācību priekšmetos; 7., 8., 10., 11. ne vairāk kā 4 mācību priekšmetos; 3., 6., 9., 12.klasē pārbaudes darbu skaits atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajam valsts pārbaudes darbu skaitam konkrētajā mācību gadā;

8.1.2.3. pirms skolēnu pavasara brīvdienām 9.klases skolēniem mācību priekšmetos, kuros plānoti valsts pārbaudes darbi;

8.1.2.4. mācību gada noslēgumā 3., 6.klasē, izvērtējot nepieciešamību uzlabot valsts diagnosticējošajā darbā vājāk apgūtās prasmes un iemaņas, pārējās klasēs pēc skaita kā noteikts punktā 5.1.2.2., izņemot 9. un 12.klasi.

8.1.2.5. 1.– 6. klasēs netiek plānots vairāk par vienu pārbaudes darbu vienā dienā, 7. – 12. klasēs var tikt plānoti 2 pārbaudes darbi vienā dienā;

8.1.2.6. pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.

8.2. Katra semestra sākumā tiek saskaņota skolēnu noslēguma pārbaudes darbu organizācija konkrētajam semestrim:

8.2.1. katra semestra sākumā pedagogi iesniedz plānoto noslēguma pārbaudes darbu uzskaitījumu direktora vietniekam izglītības jomā;

8.2.2. direktora vietnieks izglītības jomā saskaņo to ar Skolu direktoru;

8.2.3. mācību procesa organizators veido pārbaudes darbu norises grafiku katram konkrētajam periodam, to apstiprina Skolu direktors;

8.2.4. noslēguma pārbaudes darbu grafiks tiek izlikts pie stundu saraksta un ievietots Skolu mājas lapā.

8.3. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, pedagogs summē visus pozitīvos sasniegumus atbilstoši uzdevumu vērtēšanas kritērijiem un vērtējumu izliek, balsoties uz ieteikumu:

Balles	Veiktā darba apjoms %
10	95 – 100
9	87 – 94,98
8	78 – 86,98
7	70 – 77,98
6	58 – 69,98
5	46 – 57,98
4	33 – 45,98
3	21 – 32,98
2	11 – 20,98
1	1 - 10,98

8.3.1. Dotā vērtējumu skala atbilst skolvadības sistēmas e-klase izstrādātajai pārbaudes un ieskaīšu darbu vērtēšanas skalai, kuru izmanto visi Skolu pedagogi:

8.3.1.1. Atsevišķos gadījumos, pēc pedagoga ieskatiem, konkrētajā pārbaudes vai ieskaītes darbā dotā vērtēšanas skala var tikt mainīta.

8.4. Ja skolēns ir slimojis 1-2 mācību nedēļas, nākamajā stundā pēc slimības beigām noslēguma pārbaudes darbus var nepildīt. Ar mācību priekšmeta pedagogu skolēns vienojas par atbalsta pasākumiem.

8.5. 10.-12.klasē pedagoga kompetencē ir piešķirt automātisku vērtējumu noslēguma pārbaudes darbā (par aktīvu, saturisku, radošu darbu stundu laikā un papildus un tml.).

8.6. Ja skolēns ilgstoši slimojis (mēnesi vai ilgāk) vai atradies ilgstošā prombūtnē ārzemēs, tad pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no noslēguma pārbaudes darbu veikšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību satura apguvi, vai arī lūgt Skolu direktoru noteikt skolēnam individuālos atbalsta pasākumus.

8.7. Noslēguma pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tēmām vai kursu daļām. Tajos obligāti jāiekļauj uzdevumi un jautājumi izglītojamā produktīvās darbības kontrolei, dažādu grūtības pakāpju uzdevumi.

8.8. Mācību priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem noslēguma pārbaudes darbiem, to skaitu, norises laiku un tēmām.

8.9. Noslēguma pārbaudes darbus izpilda visi skolēni. Ja skolēns attaisnotu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, skolēnam, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc atgriešanās skolā.

8.10. Ja skolēns noslēguma pārbaudes darbu nav veicis neattaisnotu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai sarunājis, skolēnam saskaņā ar mācību priekšmeta pedagoga norādījumu saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

8.11. Noslēguma pārbaudes darbus pedagogs izlabo un ieliek vērtējumu e-žurnālā 2 darba dienu laikā.

8.12. Skolēnam ir tiesības pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā. Nākamajā mācību stundā pedagogs var ievākt darbus, lai izvērtētu veiktos kļūdu labojumus vai darbus izmantotu turpmākajā mācību procesā.

8.13. Pēc noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas skolēnam, ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt Skolu administrācijai motivētu iesniegumu, pievienojot tam pārbaudes darbu. Skolu vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo skolēnam ekspertu komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

8.14. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie pedagoga, uzrādot attiecīgo darbu. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus skolēnus.

9. Skolēnu mācību snieguma atspoguļošana un sadarbība ar vecākiem

9.1. Skolēnu mācību sniegums regulāri tiek atspoguļots elektroniskajā žurnālā un izglītojamo dienasgrāmatās, katra semestra un mācību gada beigās mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos un izglītojamo liecībās.

9.2. Klašu audzinātāji katra mēneša sākumā apkopo skolēnu iepriekšējā mēnesī saņemtos vērtējumus sekmju izraksta lapās, par kuru saņemšanu vecāki parakstās. Reizi semestrī vecāki saņem skolēna mācību sniegumu atspoguļojošu starpliecību (mēnesi pirms semestra beigām). Iepazīšanos ar to vecāki apliecina ar savu parakstu.

9.3. Mācību priekšmeta pedagogs katru stundu vai līdz dienas beigām ieraksta vērtējumus un kavējumus e-klases žurnālā.

9.4. Vecāki tiek informēti par skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību valstī un Skolās.

9.5. Vecāki var sekot savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot pieeju elektroniskajam žurnālam.

9.6. Ja nepieciešama papildus informācija par skolēna mācību sniegumu, vecākiem ir iespēja ierasties uz individuālām pārrunām Skolās.

9.7. Individuālajās konsultācijās ar vecākiem pedagogi pēc vecāku pieprasījuma pārrunu veidā sniedz individuālu pārskatu par skolēna mācību sniegumu.

9.8. Ja skolēns vairāk nekā 2 noslēguma pārbaudes darbos saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta pedagogam sadarbībā ar klases audzinātāju ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā jāorganizē tikšanās ar skolēna vecākiem un skolēnu, lai izveidotu un saskaņotu skolēna mācību snieguma uzlabošanas pasākumu plānu.

9.9. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

- skolēna dienasgrāmata;
- vecāku sapulces;
- individuālās konsultācijas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem, skolas psihologu, Skolu vadību;
- elektroniskā skolvadības sistēma „e-klase”.

10. Noslēguma jautājumi

10.1. Saskaņā ar skolēna mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipiem (skat. Kārtības 3.punktu), skolēnu, kam ir īpašas vai specialās vajadzības mācīšanās procesā, mācību sniegums tiek vērtēts atbilstoši Kārtībā noteiktajam, ņemot vērā:

- individuāli izvirzītos sasniedzamos rezultātus katrā mācību priekšmetā;
- skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamiku katrā mācību priekšmetā;
- normatīvajos aktos paredzēto atbalsta pasākumu piemērošanu.

10.2. Papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus skolēnam un pārceļšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu, kā arī kārtību, kādā izsniedzami valsts atzīti vispārējās izglītības dokumenti nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

10.3. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 26.oktobrī.

10.4. Grozījumus Kārtībā veic Skolu direktors pēc:

10.4.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

10.4.2. Skolu pedagogiskās padomes priekšlikumiem un citiem iesaistīto pušu ierosinājumiem.

10.5. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: pedagogi, skolēni, vecāki.

10.6. Ierosinājumi iesniedzami rakstiski, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.

10.7. Kārtība ir pieejama Skolu mājas lapā.

10.8. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2016.gada 1.februārī apstiprināto „Privātās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas „MAKSIMA” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.